

## СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего Совета  
МБДОУ «Детский сад № 4»

  
А.А. Евграфова

## УТВЕРЖДАЮ:

заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 4»

  
А.Н. Вареева

Приказ № 42

20 11 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств (далее Положение) является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» (далее МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским и налоговым кодексом РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 23.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Уставом МБДОУ;

Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (в ред. От 23.12.2010 № 383-ФЗ).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях:

- правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- эффективного использования внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха воспитанников.

1.4. Внебюджетные источники финансирования привлекаются МБДОУ в случае, если:

- такая возможность предусмотрена Уставом;
- соблюдены все условия, установленные настоящим Положением;
- отсутствуют противоречия с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Привлечение внебюджетных средств – это право, а не обязанность МБДОУ.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции, в соответствующем порядке. После принятия предыдущая редакция утрачивает силу.

#### 2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1. Внебюджетные средства МБДОУ формируются за счет внебюджетных источников и средств, поступающих на лицевой счет Учреждения:

- благотворительные пожертвования и целевые взносы от физических и юридических лиц;
- благотворительные пожертвования в виде движимого и/или недвижимого имущества;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

2.1.1. Благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы в виде денежных средств.

Сертификат:  
64D68C2F9DFAE59482FBC5E273B95DD9BECFFF7C9  
Владелец: Вареева Алеветина Николаевна  
Действителен: с 10.11.2020 до 10.02.2022

Благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами – именуемые в дальнейшем «Жертвователи».

Размер благотворительного пожертвования и (или) целевые взносы определяются каждым Жертвователем самостоятельно.

Благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы осуществляются Жертвователем только на добровольной основе путем перечисления денежных средств на лицевой счет МБДОУ по внебюджетным средствам.

Благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы осуществляются после заключения Договора пожертвования денежных средств между Жертвователем и МБДОУ, с указанием в предмете Договора, на какие цели будет использовано пожертвование и (или) целевой взнос. Договор заключается в двух экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в МБДОУ (приложение № 1).

Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями и целевыми взносами заведующий МБДОУ осуществляет по объявленному целевому назначению.

### **2.1.2. Благотворительные пожертвования в виде имущества.**

Благотворительные пожертвования в виде имущества могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами.

Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

Пожертвования в виде имущества оформляется Договором пожертвования имущества (далее – Договор) и актом приема-передачи, который является приложением к договору. Договор заключается в двух экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в МБДОУ.

МБДОУ, принимающее благотворительное пожертвование, для использования которого Жертвователем определено назначение, ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.1.3. МБДОУ вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с Уставом. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ и используются на цели, определенные Уставом.

2.2. Денежные благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы, направленные на нужды МБДОУ, осуществляется только на расчетный счет МБДОУ через квитанцию.

2.3. Внебюджетные средства аккумулируются на лицевом счете МБДОУ.

## **3. Порядок расходования внебюджетных средств**

3.1. Все поступившие на счет МБДОУ внебюджетные средства используются МБДОУ в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

3.2. Остатки неиспользованных средств, по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.3. Внебюджетные средства используются:

- благотворительные пожертвования, поступившие от физических и юридических лиц, расходуются на материально-техническое, научно-методическое и социальное развитие МБДОУ;

Порядок расходования внебюджетных средств на материально-техническое, научно-методическое и социальное развитие МБДОУ:

- внебюджетные средства, поступившие по Договору пожертвования расходуются в соответствии с целью (целями), указанными в Договоре пожертвования;

- внебюджетные средства расходуются по безналичному расчету способом прямой закупки или запросом котировок;

- все приобретенные материальные ценности ставятся на учет.

- расходование привлеченных денежных средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на цели развития МБДОУ.

3.5. Распорядителем внебюджетных средств МБДОУ является заведующий.

3.6. Контроль расходования внебюджетных средств осуществляет Управляющий совет.

3.7. Управляющий Совет Учреждения содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения развития МБДОУ.

#### **4. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств**

4.1. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств осуществляется Учредителем.

4.2. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств МБДОУ осуществляет Управляющий совет МБДОУ.

4.3. Отчет о поступлении и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования, предоставляет руководитель МБДОУ на Управляющем совете один раз в год. Отчет публикуется на сайте МБДОУ.

#### **5. Ответственность**

5.1. Заведующий МБДОУ несет ответственность за целевое использование внебюджетных средств.

5.2. МБДОУ обязано ежегодно предоставлять Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Наличие в МБДОУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

## Договор

### О пожертвовании образовательному учреждению денежных средств

Г. Иваново \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_\_

Гр. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., паспорт, адрес)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны и МБДОУ «Детский сад № 4» именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Вареевой Алевтины Николаевны действующей на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Жертвователь по настоящему договору безвозмездно и добровольно передает Одаряемому в качестве пожертвования денежные средства в размере \_\_\_\_\_ рублей.
2. Пожертвование обусловлено Жертвователем обязанностью Одаряемого использовать передаваемые последнему денежные средства по определенному назначению в общепользных целях в соответствии с уставной деятельностью.  
Одаряемый обязан использовать средства пожертвования, указанные в п.1 настоящего договора, в следующих целях (по следующему назначению):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Жертвователь перечисляет средства пожертвования, указанные в п.1 настоящего договора, на лицевой счет Одаряемого одновременно всей суммой или ежемесячно равными частями.  
Средства пожертвования считаются переданными Одаряемому с момента зачисления их на лицевой счет Одаряемого.
4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию средств пожертвования.
5. Если использование Одаряемым средств пожертвования в соответствии с назначением, указанным в п.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению только с согласия Жертвователя.
6. Пожертвование может быть отменено Жертвователем в случае невыполнения Одаряемым п.п.2,5 настоящего договора.
7. Правоотношения по добровольному пожертвованию, не урегулированные настоящим договором, регулируются Гражданским Кодексом Российской Федерации.
8. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.
9. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.
10. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**Жертвователь:**

**Одаряемый:**

МБДОУ «Детский сад № 4» г. Иваново, ул. Авдотьинская, д. 22  
ИНН 3702234083 КПП 370201001 ОГРН 1023700558298  
Р/сч 40701810900003000001 отделение Иваново, г. Иваново  
БИК 042406001,  
л/сч 00121029

Тел. \_\_\_\_\_

Заведующий МБДОУ №4 \_\_\_\_\_ /А.Н. Вареева/  
тел. 32-10-33