

**Содержание**

# ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2025–2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. **НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

# ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3. 1. РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ

* + 1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников
    2. Развлекательные мероприятия
    3. Выставки и конкурсы
  1. РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ
     1. Общие мероприятия
     2. Родительские собрания

# АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

* 1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА
     1. Организационная деятельность
     2. Консультации для педагогических работников
     3. Семинары для педагогических работников
     4. План педагогических советов
  2. РАБОТА С КАДРАМИ
     1. Аттестация педагогических работников
     2. Повышение квалификации педагогических работников
  3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
     1. Внутрисадовский контроль
     2. Внутренняя система оценки качества образования
  4. МОНИТОРИНГ ИНФРАСТРУКТУРЫ И РППС

# ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

* 1. ЗАКУПКА И СОДЕРЖАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ
     1. Организационные мероприятия
     2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов
  2. БЕЗОПАСНОСТЬ
     1. Антитеррористическая защищенность
     2. Пожарная безопасность
     3. Профилактические мероприятия

**Приложения**

Приложение № 1.

График оперативных совещаний при заведующем

Приложение № 2.

Учебный план на 2025 -2026 учебный год

Приложение № 3.

Расписание непосредственно образовательной деятельности на 2025-2026 учебный год

# ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2025–2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Цель работы:** построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе. Обеспечение качественного образования через формирование целостного образовательного пространства и гармоничных условий для разностороннего развития детей в условиях дошкольного учреждения.

**Задачи:**

1. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов с целью повышения качества образовательного процесса путём внедрения инновационных технологий, через участие в грантах, конкурсах различного уровня, семинарах, конференциях.
2. Повысить качество развития речевых навыков, познавательных возможностей дошкольников через использование современных образовательных технологий и методик.
3. Обеспечить преемственность родителей и педагогов в вопросах образования и воспитания, путем расширенного использования как традиционных форм и технологий работы, так и новых, направленных на повышения качества обучения.
4. Формирование у детей духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.
5. Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.

# НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Цель работы по реализации блока: ***управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы Учреждения на 2025-2026  учебный год | В течение года | Заведующий |
| 2. | Разработка нормативно-  правовых документов, локальных актов о работе Учреждения на 2024-2025  учебный год | В течение года | Заведующий |
| 3. | Внесение изменений в нормативно-правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты,  Положения и др.) | В течение года | Заведующий |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, заместитель  заведующего по АХР |
| 5. | Производственные собрания и инструктажи:   * «О соблюдении правил внутреннего распорядка»; * «Охрана труда и техника безопасности»; * «О соблюдении правил противопожарной   безопасности»;   * «Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников»; * «Анализ проведения практического занятия по | В течение учебного года | Заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра, заместитель  заведующего по АХР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | эвакуации детей из ДОУ при ЧС»;  - «Организация летней оздоровительной работы»;  -Об итогах финансово- хозяйственной деятельности и  др. |  |  |

# 2.1. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы по реализации блока: ***совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Деятельность руководителя по  кадровому обеспечению | В течение года | Заведующий |
| 2. | Определение основных направлений работы учреждения на 2025-2026 учебный год, составление планов по  реализации данной работы | Август | Заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра,  Зам.зав по АХР |
| 3. | Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкое  обозначение проблемных зон | Август | Заведующий, старший воспитатель |
| 4. | Проведение   * рабочих планерок, * педчасов, * инструктажей и других форм информационно-аналитической   деятельности | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
| 5. | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим  вопросам | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |
| 6. | Организация взаимодействия между всеми участниками  образовательного процесса: дети, родители, педагоги | В течение года | Заведующий, старший  воспитатель, воспитатели |
| 7. | Подведение итогов деятельности  учреждения за 2025-2026 | Май | Заведующий,  старший |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:   * анализ заболеваемости детей;   -проблемный анализ деятельности учреждения по направлениям;   * анализ воспитательно- образовательного процесса в Учреждении; * анализ состояния материально- технической базы; * анализ реализации инновационных технологий в   Учреждении |  | воспитатель, старшая медсестра |

# ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**3. 1. РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ**

* + 1. **Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | | | **Срок** | | **Ответственный** |
| **Воспитательная работа** | | | | | |
| Организация сетевого взаимодействия  по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | | | Октябрь | | Старший воспитатель |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом  ФОП ДО | | | В  года | течение | Воспитатели |
| Организация участников отношений духовного  воспитания | в | взаимодействия образовательных  системе нравственно- и патриотического | В  года | течение | Старший воспитатель, воспитатели |
| Обновить мини-системы по патриотическому воспитанию  (методическая литература периодических изданий) | | | В  года | течение | Старший воспитатель, воспитатели |
| Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания  по ФОП ДО | | | Май-июль | | Воспитатели, педагог-психолог,  старший воспитатель |
| **Образовательная работа** | | | | | |
| Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФОП ДО | | | Сентябрь | | Воспитатели подготовительных  групп, старший воспитатель |
| Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения | | | Октябрь | | Старший воспитатель |
| Внедрение в работу воспитателей новых методов и приемов работы для развития любознательности,  формирование познавательных действий у воспитанников | | | Октябрь- декабрь | | Воспитатели |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и  способностей | Ноябрь | Воспитатели |
| Обновление содержания ОП ДОО | Май-август | Воспитатели,  старший воспитатель |
| **Оздоровительная работа** | | |
| Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание  воспитанников | Апрель | Воспитатели, старшая  медицинская сестра |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья  воспитанников | Май | Медицинская сестра |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний  период | Май | Инструктор по физической культуре |
| Оформление и разработка плана работы с воспитанниками на летний оздоровительный период на 2025-2026  учебный год | Май | Старший воспитатель |

* + 1. **Развлекательные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| Развлекательное мероприятие к 1 сентября «День знаний!» | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный  руководитель |
| День пожилого человека «День бабушек и дедушек» | Сентябрь | Воспитатели,  музыкальный  руководитель |
| День здоровья (спортивный праздник) | Октябрь | Воспитатели,  музыкальный  руководитель |
| Праздник Осени | Октябрь | Воспитатели,  музыкальный  руководитель |
| Спортивный праздник «Веселые старты» | Ноябрь | Воспитатели, музыкальный  руководитель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| «День народного Единства» | Ноябрь | Воспитатели, музыкальный  руководитель |
| Семейный праздник «День матери» | Ноябрь | Воспитатели,  музыкальный  руководитель |
| Новогодние утренники «Новогодние чудеса» | Декабрь | Воспитатели, музыкальный  руководитель |
| Спортивное развлечение «Папа и сын – великая сила!»  Развлекательное мероприятие посвященное празднику «День защитника Отечества» | Февраль | Воспитатели, музыкальный  руководитель |
| Утренники, посвященные  международному женскому дню - 8 марта | Март | Воспитатели,  музыкальный  руководитель |
| Всемирный день поэзии | Март | Воспитатели,  музыкальные руководители |
| Музыкальное развлечение «Широкая Масленица» | По согласованию | Воспитатели, музыкальный  руководитель |
| «Праздник смеха и улыбки к нам пришел весной» | Апрель | Воспитатели, музыкальный  руководитель |
| Мероприятие, посвященное Дню космонавтики | Апрель | Воспитатели, музыкальный  руководитель |
| Праздник «Пришла весна, пришла Победа!» | Май | Воспитатели,  музыкальный  руководитель |
| Выпускные утренники «До свидания детский сад!» | Май | Воспитатели, музыкальный  руководитель |

* + 1. **Выставки и конкурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| Фотовыставка «Как я провел лето?» | Сентябрь | Старший воспитатель,  воспитатели, |
| «Золотая осень» - осеннее оформление  группы | Сентябрь | Воспитатели, |
| Городской конкурс на базе дошкольного учреждения «Русское  подворье» | Октябрь | Старший воспитатель |
| Выставка детских работ «Осенние фантазии» | Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Выставка рисунков ко Дню Матери  «Портрет любимой мамы» Открытки для мам.  Поздравительные газеты ко Дню Матери | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| «Новый год в сказке» - зимнее  оформление группы | Декабрь | Воспитатели, |
| Выставка детский работ «Волшебный Новый год» | Декабрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Поздравительные газеты, открытки для папы и дедушки.  Выставка поделок, посвященных Дню защитника Отечества | Февраль | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс поделок «Краса Масленица» | Март | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс среди возрастных групп «По  страницам сказок» | Апрель | Старший  воспитатель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | воспитатели |
| Физкультурный флешмоб | Май | Старший |
| посвящённый Всемирному дню |  | воспитатель, |
| здоровья «Будь Здоров!» |  |  |
|  |  |  |
|  |  | воспитатели |

# РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

* + 1. **Общие мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| Оформление и обновление  информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка  детей и родителей | По необходимости | Заведующий.Старший воспитатель |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | Старший воспитатель,  воспитатели |
| День открытых дверей | Апрель | Старший  воспитатель, воспитатели |
| Организация и проведение совместных с родителями мероприятий | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Организация мероприятий,  консультаций в рамках консультационного пункта | В течение года | Заведующий  Старший воспитатель, воспитатели,  музыкальный  руководитель |

* + 1. **Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Срок** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада  в 2025-2026 учебном году с учетом ФОП ДО» | Заведующий, старший воспитатель |
| Декабрь | Результаты воспитательно-  образовательной деятельности по итогам первого полугодия» | Заведующий, старший воспитатель |
| Январь | Собираемся в школу. Готовность ребенка к школе | Заведующий, старший воспитатель |
| Май | Итоги работы детского сада в 2025- 2026 учебном году, организация  работы в летний оздоровительный период» | Заведующий, старший воспитатель |
| **II. Групповые родительские собрания** | | |
| Сентябрь | «Давайте познакомимся»  «Адаптация в детском саду» | Воспитатели  младших групп, |
| Сентябрь | «Возрастные особенности детей  старшего дошкольного возраста» | Воспитатели  старших групп, |
| Октябрь | «Эмоциональное благополучие  ребенка» | Воспитатели, |
| Декабрь | «Правила безопасного поведения на  улице» | Воспитатели, |
| Декабрь | «Организация и проведение  новогодних утренников» | Воспитатели, |
| Март | «Причины детской агрессивности и  способы ее коррекции» | Заведующий  воспитатели |
| Март | «Развитие мелкой моторики пальцев рук в домашних условиях» | Воспитатели  младших групп |
| Апрель | «Подготавливаем старших дошкольников к школе» | Воспитатели старших групп |
| Апрель | Воспитание у детей осознанного отношения к своему здоровью,  здоровому образу жизни при условии тесного сотрудничества ДОУ и семьи | Воспитатели старших групп |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Май | «Сохранение укрепление здоровья младших дошкольников» | Воспитатели младших групп |
| **III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада** | | |
| Сентябрь | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены в МБДОУ «Детский сад № 4» на 2025-2026 учебный год | Заведующий |
| Май | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены в МБДОУ  «Детский сад № 4» на 2026-2027 учебный год | Заведующий |

# АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

* 1. **МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**
     1. **Организационная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Составление режима дня групп (холодный период года) | Август | Старший воспитатель, старшая  медицинская сестра |
| Диагностика уровня знаний детей по  ПДД, мониторинг знаний детей | Сентябрь, май | Старший  воспитатель |
| Беседа с воспитателями, подавшими  заявление на аттестацию | В течение  года | Старший  воспитатель |
| Индивидуальное консультирование с  воспитателями по запросу | В течение  года | Старший  воспитатель |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций  Минпросвещения | В течение года | Старший воспитатель |
| Составление диагностических карт | Август-  сентябрь | Старший  воспитатель |
| Сопровождение педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры  РППС | В течение года | Старший воспитатель |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому  воспитанию | В течение года | Старший воспитатель |
| Направление педагогов на курсы  повышения квалификации | В течение  года | Старший  воспитатель |
| Направление педагогов на посещение городских мероприятий по распространению педагогического опыта: семинары, вебинары, мастер-  классы | В течение года | Старший воспитатель |
| Анализ комплексных итоговых образовательных ситуаций в разных  возрастных группах ДОУ | В течение года | Старший воспитатель |
| Индивидуальная работа с педагогами,  предоставляющие интересы ДОУ в конкурсах различного уровня | В течение года | Старший воспитатель |
| Индивидуальная работа с педагогами,  работающими в режиме | В течение  года | Старший  воспитатель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| педагогического поиска, по  методическим темам |  |  |

* + 1. **Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| По запросу | В течение года | Администрация,  старший воспитатель |
| Обзор новых публикаций и  периодики по вопросам дошкольного воспитания | В течение года | Старший воспитатель |
| Требования к предметно-  пространственной среде с учетом ФОП ДО | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в холодный  период года | Октябрь | Старшая  медицинская сестра |
| Наполнение РППС по речевому  развитию в группе компенсирующей направленности | Ноябрь | Старший воспитатель |
| Наполнение РППС по познавательному развитию в группе  компенсирующей направленности | Декабрь | Старший воспитатель |
| Профессиональное выгорание  педагога | Январь | Заведующий |
| Аттестация педагогических  работников | В течение  года | Старший  воспитатель |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-  образовательного процесса | Февраль | Старший воспитатель |
| Патриотические чувства, как  компонент нравственного воспитания дошкольников | Март | Старший воспитатель |
| Организация работы в рамках массово-развлекательного  мероприятия «Умные каникулы» | Апрель | Старший воспитатель |
| Организация оздоровительной и образовательной деятельности в  летний период | Май | Старший воспитатель |

* + 1. **Семинары для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| Изучение и ведение необходимой документации воспитателей и  специалистов | Сентябрь | Заведующий Старший воспитатель |
| Создание благоприятного  микроклимата в дошкольной группе | Октябрь | Заведующий |
| Самообразование педагогов – лучшее  образование | Ноябрь | Заведующий Старший  воспитатель |
| Методы и приемы при организации образовательной деятельности с  детьми дошкольного возраста с ОВЗ | Декабрь | Заведующий Старший воспитатель |
| Физкультурно-оздоровительная  работа в домашних условиях | Январь | воспитатели |
| Психолого-педагогические  особенности дошкольников с ЗПР | Февраль | Заведующий |
| Музыка начинается в семье | Апрель | Музыкальный  руководитель |
| Формирование психических процессов у детей с ЗПР с помощью развивающих игр. Развивающие игры для детей с ЗПР в домашних  условиях | Май | Заведующий |
|  |  |  |

* + 1. **План педагогических советов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| Установочный педсовет «Анализ работы за летней оздоровительный период» | Август | Заведующий, старший воспитатель, старшая  медицинская сестра |
| Основные направления работы  дошкольного учреждения на 2025-2026 учебный год | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Современная подготовка ребенка к школе в условиях реализации  ФГОС и ФОП ДО. Игровая копилка педагога | Ноябрь | Старший воспитатель |
| Важность семейных традиций в | Январь | Старший |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| воспитательной деятельности ДОУ |  | воспитатель |
| Итоги воспитательно- | Май | Заведующий, |
| образовательной и оздоровительной |  | старший |
| работы за 2025-2026 учебный год |  | воспитатель, |
|  |  | старшая |
|  |  | медицинская сестра |

# РАБОТА С КАДРАМИ

* + 1. **Аттестация педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. педагога** | **Должность** | **Дата аттестации** |
| Киселева Ангелина Николаевна | Ст.воспитатель | Декабрь 2025 г. |
| Крючкова Валентина Мильевна | Воспитатель | Декабрь 2025 г. |
|  |  | Январь 2026 г. |
|  |  | февраль, 2026 г. |
|  |  | октябрь 2026 г. |

* + 1. **Повышение квалификации педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. педагога** | **Должность** | **Дата прохождения** |
| Киселева Ангелина Николаевна | Ст.воспитатель | 2025 г. |
| Федорова Татьяна Георгиевна | воспитатель | 2025 г. |
|  |  | 2026 г. |
|  |  | 2025 г. |
|  |  | 2026 г. |
|  |  | 2026 г. |

# КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

* + 1. **Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственн ые** |
| Состояние учебно-  материальной базы, финансово- хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных  помещений | Сентябрь, декабрь, март, июнь, август | Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ |
| Состояние  условий для | Фронтальный | Посещение  групп и | Сентябрь | Старший  воспитатель |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| формирования основ  патриотического воспитания дошкольников |  | учебных помещений |  |  |
| Адаптация  воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Санитарное состояние помещений | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старшая  медицинская сестра, старший  воспитатель |
| Соблюдение режима дня  воспитанников | Оперативный | Посещение групп,  наблюдение,  анализ документации | В течение года | Старшая  медицинская сестра, старший  воспитатель |
| Соблюдение  требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Организация питания.  Выполнение натуральных норм питания | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старшая  медицинская сестра |
| Контроль заболеваемости и посещаемости  воспитанников | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старшая  медицинская сестра |
| Проведение оздоровительны х мероприятий в  режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | В течение года | Старшая  медицинская сестра, старший воспитатель |
| Планирование воспитательно- образовательной работы с детьми с учетом ФОП  ДО | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Эффективность деятельности по  формированию | Тематический | Открытый просмотр | Декабрь | Заведующий, старший  воспитатель |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного  возраста |  |  |  |  |
| Состояние документации  педагогов | Оперативный | Анализ документации | В течение года | Старший воспитатель |
| Проведение  родительских собраний | Оперативный | Анализ документации | В течение года | Старший воспитатель |
| Организация предметно-  развивающей среды | Оперативный | Посещение групп,  наблюдение | Октябрь, февраль | Старший воспитатель |
| Организация ООД по познавательном  у развитию | Оперативный | Посещение групп,  наблюдение | В течение года | Старший воспитатель |
| Уровень подготовки детей к обучению в  школе | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий, старший воспитатель |
| Анализ образовательной деятельности всех возрастных  групп | Итоговый | Посещение групп,  наблюдение, анализ документации | Май | Заведующий, старший воспитатель |
| Анализ плана работы по самообразовани  ю педагогов | Оперативный | Анализ документации | В течение года | Старший воспитатель |

* + 1. **Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственные** |
| Анализ качества организации предметно-  развивающей среды | Август | Старший  воспитатель |
| Анализ санитарно-гигиенических требований к организации прогулок | Ежедневно | Старший воспитатель, старшая  медицинская |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | сестра |
| Анализ санитарного состояния и содержания участка | Ежедневно | Старший воспитатель, старшая  медицинская сестра |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований  ФОП ДО | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников | Раз в квартал | Старшая  медицинская сестра |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и  образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, старший  воспитатель |
| Мониторинг выполнения муниципального  задания | Сентябрь,  декабрь, май | Заведующий |
| Анализ своевременного размещения информации на информационных стендах  и сайте детского сада | В течение года | Заведующий, старший  воспитатель |

* 1. **МОНИТОРИНГ ИНФРАСТРУКТУРЫ И РППС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФОП и ФАОП ДО | В течение года | Старший воспитатель, заместитель заведующего по  АХР |
| Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС | В течение года | Старший воспитатель,  воспитатели |
| Изучение интересов, склонностей,  предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах | В течение года | Старший  воспитатель, воспитатели |
| Организация предметно-развивающей среды (центры активности) | Октябрь- апрель | Старший воспитатель,  воспитатели |
| Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и  комплектации учебно-методическими материалами | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |

* + - 1. **ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

**ЗАКУПКА И СОДЕРЖАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

* + 1. **Организационные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| Инвентаризация | Ноябрь | Заместитель  заведующего по АХР, главный бухгалтер |
| Анализ и корректировка  ПФХД | Ежемесячно | Заведующий, бухгалтер |

* + 1. **Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| Проверка соответствия технологического оборудования  пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПин  1.2.3685-21 | Сентябрь | Заместитель заведующего по АХР |

# БЕЗОПАСНОСТЬ

* + 1. **Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| Оснастить здание техническими  системами охраны: системой  видеонаблюдения | Сентябрь | Заместитель заведующего по АХР |
| Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта | Сентябрь, ноябрь, апрель | Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению  антитеррористической защищенности |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных  групп в здание изнутри | В течение года | Ответственный за проведение мероприятий по  обеспечению |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| на запирающие  устройства |  | антитеррористической  защищенности |

* + 1. **Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| Провести противопожарные  инструктажи с работниками образовательного  учреждения | Сентябрь, май, по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность |
| Разработать график  тренировок, приказ о тренировке  по эвакуации, план тренировки  по эвакуации | Сентябрь | Ответственный за пожарную безопасность, старший воспитатель |
| Тренировочные эвакуационные мероприятия с работниками образовательного  учреждения | Сентябрь, май, по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность |
| Контроль  по обеспечению проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года | В течение года | Ответственный за пожарную безопасность |
| Контроль по  обеспечению  противопожарных выходов | В течение года | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проверять помещение для массовых  мероприятий | По необходимости | Ответственный за пожарную безопасность |

* + 1. **Профилактические мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| Проводить  разъяснительную и просветительскую работу по вопросам | Еженедельно | Старшая медицинская сестра |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| гигиены и  профилактики вирусных инфекций с  работниками дошкольного учреждения |  |  |
| Проводить  разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и  профилактики вирусных инфекций с родителями (законными  представителями) воспитанников | Еженедельно | Старшая медицинская сестра, воспитатели |
| Измерять температуру воспитанникам, работникам,  посетителям в период распространения  инфекционных заболеваний | Еженедельно при входе в здание | Старшая медицинская сестра, воспитатели |
| Проверять  эффективность вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и  фильтрующих элементов | Один раз в год | Рабочий по обслуживанию здания, заместитель  заведующего по АХР |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:   * текущей уборки; * генеральной уборки | Ежемесячно | Старшая медицинская сестра |