

**Содержание**

# ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2025–2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. **НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

# ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3. 1. РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ

* + 1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников
		2. Развлекательные мероприятия
		3. Выставки и конкурсы
	1. РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ
		1. Общие мероприятия
		2. Родительские собрания

# АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

* 1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА
		1. Организационная деятельность
		2. Консультации для педагогических работников
		3. Семинары для педагогических работников
		4. План педагогических советов
	2. РАБОТА С КАДРАМИ
		1. Аттестация педагогических работников
		2. Повышение квалификации педагогических работников
	3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
		1. Внутрисадовский контроль
		2. Внутренняя система оценки качества образования
	4. МОНИТОРИНГ ИНФРАСТРУКТУРЫ И РППС

# ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

* 1. ЗАКУПКА И СОДЕРЖАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ
		1. Организационные мероприятия
		2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов
	2. БЕЗОПАСНОСТЬ
		1. Антитеррористическая защищенность
		2. Пожарная безопасность
		3. Профилактические мероприятия

**Приложения**

Приложение № 1.

График оперативных совещаний при заведующем

Приложение № 2.

Учебный план на 2025 -2026 учебный год

Приложение № 3.

Расписание непосредственно образовательной деятельности на 2025-2026 учебный год

# ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2025–2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Цель работы:** построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе. Обеспечение качественного образования через формирование целостного образовательного пространства и гармоничных условий для разностороннего развития детей в условиях дошкольного учреждения.

**Задачи:**

1. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов с целью повышения качества образовательного процесса путём внедрения инновационных технологий, через участие в грантах, конкурсах различного уровня, семинарах, конференциях.
2. Повысить качество развития речевых навыков, познавательных возможностей дошкольников через использование современных образовательных технологий и методик.
3. Обеспечить преемственность родителей и педагогов в вопросах образования и воспитания, путем расширенного использования как традиционных форм и технологий работы, так и новых, направленных на повышения качества обучения.
4. Формирование у детей духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.
5. Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.

# НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Цель работы по реализации блока: ***управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы Учреждения на 2025-2026учебный год | В течение года | Заведующий |
| 2. | Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе Учреждения на 2024-2025учебный год | В течение года | Заведующий |
| 3. | Внесение изменений в нормативно-правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты,Положения и др.) | В течение года | Заведующий |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, заместительзаведующего по АХР |
| 5. | Производственные собрания и инструктажи:* «О соблюдении правил внутреннего распорядка»;
* «Охрана труда и техника безопасности»;
* «О соблюдении правил противопожарной

безопасности»;* «Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников»;
* «Анализ проведения практического занятия по
 | В течение учебного года | Заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра, заместительзаведующего по АХР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | эвакуации детей из ДОУ при ЧС»;- «Организация летней оздоровительной работы»;-Об итогах финансово- хозяйственной деятельности идр. |  |  |

# 2.1. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы по реализации блока: ***совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Деятельность руководителя покадровому обеспечению | В течение года | Заведующий |
| 2. | Определение основных направлений работы учреждения на 2025-2026 учебный год, составление планов пореализации данной работы | Август | Заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра,Зам.зав по АХР |
| 3. | Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкоеобозначение проблемных зон | Август | Заведующий, старший воспитатель |
| 4. | Проведение* рабочих планерок,
* педчасов,
* инструктажей и других форм информационно-аналитической

деятельности | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
| 5. | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческимвопросам | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |
| 6. | Организация взаимодействия между всеми участникамиобразовательного процесса: дети, родители, педагоги | В течение года | Заведующий, старшийвоспитатель, воспитатели |
| 7. | Подведение итогов деятельностиучреждения за 2025-2026 | Май | Заведующий,старший |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:* анализ заболеваемости детей;

-проблемный анализ деятельности учреждения по направлениям;* анализ воспитательно- образовательного процесса в Учреждении;
* анализ состояния материально- технической базы;
* анализ реализации инновационных технологий в

Учреждении |  | воспитатель, старшая медсестра |

# ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**3. 1. РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ**

* + 1. **Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Воспитательная работа** |
| Организация сетевого взаимодействияпо вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Октябрь | Старший воспитатель |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетомФОП ДО | Вгода | течение | Воспитатели |
| Организация участников отношений духовноговоспитания | в | взаимодействия образовательныхсистеме нравственно- и патриотического | Вгода | течение | Старший воспитатель, воспитатели |
| Обновить мини-системы по патриотическому воспитанию(методическая литература периодических изданий) | Вгода | течение | Старший воспитатель, воспитатели |
| Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитанияпо ФОП ДО | Май-июль | Воспитатели, педагог-психолог,старший воспитатель |
| **Образовательная работа** |
| Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФОП ДО | Сентябрь | Воспитатели подготовительныхгрупп, старший воспитатель |
| Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения | Октябрь | Старший воспитатель |
| Внедрение в работу воспитателей новых методов и приемов работы для развития любознательности,формирование познавательных действий у воспитанников | Октябрь- декабрь | Воспитатели |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации испособностей | Ноябрь | Воспитатели |
| Обновление содержания ОП ДОО | Май-август | Воспитатели,старший воспитатель |
| **Оздоровительная работа** |
| Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливаниевоспитанников | Апрель | Воспитатели, старшаямедицинская сестра |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровьявоспитанников | Май | Медицинская сестра |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летнийпериод | Май | Инструктор по физической культуре |
| Оформление и разработка плана работы с воспитанниками на летний оздоровительный период на 2025-2026учебный год | Май | Старший воспитатель |

* + 1. **Развлекательные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| Развлекательное мероприятие к 1 сентября «День знаний!» | Сентябрь | Воспитатели, музыкальныйруководитель |
| День пожилого человека «День бабушек и дедушек» | Сентябрь | Воспитатели,музыкальныйруководитель |
| День здоровья (спортивный праздник) | Октябрь | Воспитатели, музыкальныйруководитель |
| Праздник Осени | Октябрь | Воспитатели,музыкальныйруководитель |
| Спортивный праздник «Веселые старты» | Ноябрь | Воспитатели, музыкальныйруководитель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| «День народного Единства» | Ноябрь | Воспитатели, музыкальныйруководитель |
| Семейный праздник «День матери» | Ноябрь | Воспитатели,музыкальныйруководитель |
| Новогодние утренники «Новогодние чудеса» | Декабрь | Воспитатели, музыкальныйруководитель |
| Спортивное развлечение «Папа и сын – великая сила!»Развлекательное мероприятие посвященное празднику «День защитника Отечества» | Февраль | Воспитатели, музыкальныйруководитель |
| Утренники, посвященныемеждународному женскому дню - 8 марта | Март | Воспитатели,музыкальныйруководитель |
| Всемирный день поэзии | Март | Воспитатели,музыкальные руководители |
| Музыкальное развлечение «Широкая Масленица» | По согласованию | Воспитатели, музыкальныйруководитель |
| «Праздник смеха и улыбки к нам пришел весной» | Апрель | Воспитатели, музыкальныйруководитель |
| Мероприятие, посвященное Дню космонавтики | Апрель | Воспитатели, музыкальныйруководитель |
| Праздник «Пришла весна, пришла Победа!» | Май | Воспитатели, музыкальныйруководитель |
| Выпускные утренники «До свидания детский сад!» | Май | Воспитатели, музыкальныйруководитель |

* + 1. **Выставки и конкурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| Фотовыставка «Как я провел лето?» | Сентябрь | Старший воспитатель,воспитатели,  |
| «Золотая осень» - осеннее оформлениегруппы | Сентябрь | Воспитатели, |
| Городской конкурс на базе дошкольного учреждения «Русскоеподворье» | Октябрь | Старший воспитатель |
| Выставка детских работ «Осенние фантазии» | Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Выставка рисунков ко Дню Матери«Портрет любимой мамы» Открытки для мам.Поздравительные газеты ко Дню Матери | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели  |
| «Новый год в сказке» - зимнееоформление группы | Декабрь | Воспитатели, |
| Выставка детский работ «Волшебный Новый год» | Декабрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Поздравительные газеты, открытки для папы и дедушки.Выставка поделок, посвященных Дню защитника Отечества | Февраль | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс поделок «Краса Масленица» | Март | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс среди возрастных групп «Постраницам сказок» | Апрель | Старшийвоспитатель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | воспитатели |
| Физкультурный флешмоб | Май | Старший |
| посвящённый Всемирному дню |  | воспитатель, |
| здоровья «Будь Здоров!» |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  воспитатели |

# РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

* + 1. **Общие мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| Оформление и обновлениеинформационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержкадетей и родителей | По необходимости | Заведующий.Старший воспитатель |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | Старший воспитатель,воспитатели |
| День открытых дверей | Апрель | Старшийвоспитатель, воспитатели |
| Организация и проведение совместных с родителями мероприятий | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Организация мероприятий,консультаций в рамках консультационного пункта | В течение года | ЗаведующийСтарший воспитатель, воспитатели, музыкальныйруководитель |

* + 1. **Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Срок** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского садав 2025-2026 учебном году с учетом ФОП ДО» | Заведующий, старший воспитатель |
| Декабрь | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам первого полугодия» | Заведующий, старший воспитатель |
| Январь | Собираемся в школу. Готовность ребенка к школе | Заведующий, старший воспитатель |
| Май | Итоги работы детского сада в 2025- 2026 учебном году, организацияработы в летний оздоровительный период» | Заведующий, старший воспитатель |
| **II. Групповые родительские собрания** |
| Сентябрь | «Давайте познакомимся»«Адаптация в детском саду» | Воспитателимладших групп,  |
| Сентябрь | «Возрастные особенности детейстаршего дошкольного возраста» | Воспитателистарших групп, |
| Октябрь | «Эмоциональное благополучиеребенка» | Воспитатели, |
| Декабрь | «Правила безопасного поведения наулице» | Воспитатели, |
| Декабрь | «Организация и проведениеновогодних утренников» | Воспитатели, |
| Март | «Причины детской агрессивности испособы ее коррекции» | Заведующийвоспитатели |
| Март | «Развитие мелкой моторики пальцев рук в домашних условиях» | Воспитателимладших групп |
| Апрель | «Подготавливаем старших дошкольников к школе» | Воспитатели старших групп  |
| Апрель | Воспитание у детей осознанного отношения к своему здоровью,здоровому образу жизни при условии тесного сотрудничества ДОУ и семьи | Воспитатели старших групп |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Май | «Сохранение укрепление здоровья младших дошкольников» | Воспитатели младших групп |
| **III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада** |
| Сентябрь | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены в МБДОУ «Детский сад № 4» на 2025-2026 учебный год | Заведующий |
| Май | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены в МБДОУ«Детский сад № 4» на 2026-2027 учебный год | Заведующий |

# АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

* 1. **МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**
		1. **Организационная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Составление режима дня групп (холодный период года) | Август | Старший воспитатель, старшаямедицинская сестра |
| Диагностика уровня знаний детей поПДД, мониторинг знаний детей | Сентябрь, май | Старшийвоспитатель |
| Беседа с воспитателями, подавшимизаявление на аттестацию | В течениегода | Старшийвоспитатель |
| Индивидуальное консультирование своспитателями по запросу | В течениегода | Старшийвоспитатель |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендацийМинпросвещения | В течение года | Старший воспитатель |
| Составление диагностических карт | Август-сентябрь | Старшийвоспитатель |
| Сопровождение педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктурыРППС | В течение года | Старший воспитатель |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическомувоспитанию | В течение года | Старший воспитатель |
| Направление педагогов на курсыповышения квалификации | В течениегода | Старшийвоспитатель |
| Направление педагогов на посещение городских мероприятий по распространению педагогического опыта: семинары, вебинары, мастер-классы | В течение года | Старший воспитатель |
| Анализ комплексных итоговых образовательных ситуаций в разныхвозрастных группах ДОУ | В течение года | Старший воспитатель |
| Индивидуальная работа с педагогами,предоставляющие интересы ДОУ в конкурсах различного уровня | В течение года | Старший воспитатель |
| Индивидуальная работа с педагогами,работающими в режиме | В течениегода | Старшийвоспитатель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| педагогического поиска, пометодическим темам |  |  |

* + 1. **Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| По запросу | В течение года | Администрация, старший воспитатель |
| Обзор новых публикаций ипериодики по вопросам дошкольного воспитания | В течение года | Старший воспитатель |
| Требования к предметно-пространственной среде с учетом ФОП ДО | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в холодныйпериод года | Октябрь | Старшаямедицинская сестра |
| Наполнение РППС по речевомуразвитию в группе компенсирующей направленности | Ноябрь | Старший воспитатель |
| Наполнение РППС по познавательному развитию в группекомпенсирующей направленности | Декабрь | Старший воспитатель |
| Профессиональное выгораниепедагога | Январь | Заведующий |
| Аттестация педагогическихработников | В течениегода | Старшийвоспитатель |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательного процесса | Февраль | Старший воспитатель |
| Патриотические чувства, каккомпонент нравственного воспитания дошкольников | Март | Старший воспитатель |
| Организация работы в рамках массово-развлекательногомероприятия «Умные каникулы» | Апрель | Старший воспитатель |
| Организация оздоровительной и образовательной деятельности влетний период | Май | Старший воспитатель |

* + 1. **Семинары для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| Изучение и ведение необходимой документации воспитателей испециалистов | Сентябрь | Заведующий Старший воспитатель |
| Создание благоприятногомикроклимата в дошкольной группе | Октябрь | Заведующий |
| Самообразование педагогов – лучшееобразование | Ноябрь | Заведующий Старшийвоспитатель |
| Методы и приемы при организации образовательной деятельности сдетьми дошкольного возраста с ОВЗ | Декабрь | Заведующий Старший воспитатель |
| Физкультурно-оздоровительнаяработа в домашних условиях | Январь | воспитатели |
| Психолого-педагогическиеособенности дошкольников с ЗПР | Февраль | Заведующий |
| Музыка начинается в семье | Апрель | Музыкальныйруководитель |
| Формирование психических процессов у детей с ЗПР с помощью развивающих игр. Развивающие игры для детей с ЗПР в домашнихусловиях | Май | Заведующий |
|  |  |  |

* + 1. **План педагогических советов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| Установочный педсовет «Анализ работы за летней оздоровительный период» | Август | Заведующий, старший воспитатель, старшаямедицинская сестра |
| Основные направления работыдошкольного учреждения на 2025-2026 учебный год | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Современная подготовка ребенка к школе в условиях реализацииФГОС и ФОП ДО. Игровая копилка педагога | Ноябрь | Старший воспитатель |
| Важность семейных традиций в | Январь | Старший |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| воспитательной деятельности ДОУ |  | воспитатель |
| Итоги воспитательно- | Май | Заведующий, |
| образовательной и оздоровительной |  | старший |
| работы за 2025-2026 учебный год |  | воспитатель, |
|  |  | старшая |
|  |  | медицинская сестра |

# РАБОТА С КАДРАМИ

* + 1. **Аттестация педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. педагога** | **Должность** | **Дата аттестации** |
| Киселева Ангелина Николаевна | Ст.воспитатель | Декабрь 2025 г. |
| Крючкова Валентина Мильевна | Воспитатель | Декабрь 2025 г. |
|  |  |  Январь 2026 г. |
|  |  | февраль, 2026 г. |
|  |  | октябрь 2026 г. |

* + 1. **Повышение квалификации педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. педагога** | **Должность** | **Дата прохождения** |
| Киселева Ангелина Николаевна | Ст.воспитатель | 2025 г. |
| Федорова Татьяна Георгиевна | воспитатель | 2025 г. |
|  |  | 2026 г. |
|  |  | 2025 г. |
|  |  | 2026 г. |
|  |  | 2026 г. |

# КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

* + 1. **Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственн ые** |
| Состояние учебно-материальной базы, финансово- хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебныхпомещений | Сентябрь, декабрь, март, июнь, август | Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ |
| Состояниеусловий для | Фронтальный | Посещениегрупп и | Сентябрь | Старшийвоспитатель |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| формирования основпатриотического воспитания дошкольников |  | учебных помещений |  |  |
| Адаптациявоспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Санитарное состояние помещений | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старшаямедицинская сестра, старшийвоспитатель |
| Соблюдение режима днявоспитанников | Оперативный | Посещение групп,наблюдение,анализ документации | В течение года | Старшаямедицинская сестра, старшийвоспитатель |
| Соблюдениетребований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Организация питания.Выполнение натуральных норм питания | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старшаямедицинская сестра |
| Контроль заболеваемости и посещаемостивоспитанников | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старшаямедицинская сестра |
| Проведение оздоровительны х мероприятий врежиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | В течение года | Старшаямедицинская сестра, старший воспитатель |
| Планирование воспитательно- образовательной работы с детьми с учетом ФОПДО | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Эффективность деятельности поформированию | Тематический | Открытый просмотр | Декабрь | Заведующий, старшийвоспитатель |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольноговозраста |  |  |  |  |
| Состояние документациипедагогов | Оперативный | Анализ документации | В течение года | Старший воспитатель |
| Проведениеродительских собраний | Оперативный | Анализ документации | В течение года | Старший воспитатель |
| Организация предметно-развивающей среды | Оперативный | Посещение групп,наблюдение | Октябрь, февраль | Старший воспитатель |
| Организация ООД по познавательному развитию | Оперативный | Посещение групп,наблюдение | В течение года | Старший воспитатель |
| Уровень подготовки детей к обучению вшколе | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий, старший воспитатель |
| Анализ образовательной деятельности всех возрастныхгрупп | Итоговый | Посещение групп,наблюдение, анализ документации | Май | Заведующий, старший воспитатель |
| Анализ плана работы по самообразованию педагогов | Оперативный | Анализ документации | В течение года | Старший воспитатель |

* + 1. **Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственные** |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Старшийвоспитатель |
| Анализ санитарно-гигиенических требований к организации прогулок | Ежедневно | Старший воспитатель, старшаямедицинская |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | сестра |
| Анализ санитарного состояния и содержания участка | Ежедневно | Старший воспитатель, старшаямедицинская сестра |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требованийФОП ДО | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников | Раз в квартал | Старшаямедицинская сестра |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного иобразовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, старшийвоспитатель |
| Мониторинг выполнения муниципальногозадания | Сентябрь,декабрь, май | Заведующий |
| Анализ своевременного размещения информации на информационных стендахи сайте детского сада | В течение года | Заведующий, старшийвоспитатель |

* 1. **МОНИТОРИНГ ИНФРАСТРУКТУРЫ И РППС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФОП и ФАОП ДО | В течение года | Старший воспитатель, заместитель заведующего поАХР |
| Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС | В течение года | Старший воспитатель,воспитатели |
| Изучение интересов, склонностей,предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах | В течение года | Старшийвоспитатель, воспитатели |
| Организация предметно-развивающей среды (центры активности) | Октябрь- апрель | Старший воспитатель,воспитатели |
| Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры икомплектации учебно-методическими материалами | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |

* + - 1. **ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

**ЗАКУПКА И СОДЕРЖАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

* + 1. **Организационные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| Инвентаризация | Ноябрь | Заместительзаведующего по АХР, главный бухгалтер |
| Анализ и корректировкаПФХД | Ежемесячно | Заведующий, бухгалтер |

* + 1. **Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| Проверка соответствия технологического оборудованияпищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПин1.2.3685-21 | Сентябрь | Заместитель заведующего по АХР |

# БЕЗОПАСНОСТЬ

* + 1. **Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| Оснастить здание техническимисистемами охраны: системойвидеонаблюдения | Сентябрь | Заместитель заведующего по АХР |
| Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта | Сентябрь, ноябрь, апрель | Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечениюантитеррористической защищенности |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входныхгрупп в здание изнутри | В течение года | Ответственный за проведение мероприятий пообеспечению |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| на запирающиеустройства |  | антитеррористическойзащищенности |

* + 1. **Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| Провести противопожарныеинструктажи с работниками образовательногоучреждения | Сентябрь, май, по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность |
| Разработать графиктренировок, приказ о тренировкепо эвакуации, план тренировкипо эвакуации | Сентябрь | Ответственный за пожарную безопасность, старший воспитатель |
| Тренировочные эвакуационные мероприятия с работниками образовательногоучреждения | Сентябрь, май, по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность |
| Контрольпо обеспечению проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года | В течение года | Ответственный за пожарную безопасность |
| Контроль пообеспечениюпротивопожарных выходов | В течение года | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проверять помещение для массовыхмероприятий | По необходимости | Ответственный за пожарную безопасность |

* + 1. **Профилактические мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| Проводитьразъяснительную и просветительскую работу по вопросам | Еженедельно | Старшая медицинская сестра |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| гигиены ипрофилактики вирусных инфекций сработниками дошкольного учреждения |  |  |
| Проводитьразъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены ипрофилактики вирусных инфекций с родителями (законнымипредставителями) воспитанников | Еженедельно | Старшая медицинская сестра, воспитатели |
| Измерять температуру воспитанникам, работникам,посетителям в период распространенияинфекционных заболеваний | Еженедельно при входе в здание | Старшая медицинская сестра, воспитатели |
| Проверятьэффективность вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров ифильтрующих элементов | Один раз в год | Рабочий по обслуживанию здания, заместительзаведующего по АХР |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:* текущей уборки;
* генеральной уборки
 | Ежемесячно | Старшая медицинская сестра |