УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 4» (МБДОУ «Детский сад № 4»)
153023 г. Иваново, ул. Авдотьинская, д. 22
Тел. +7(4932)32-10-33; e-mail: dou4@ivedu.ru

ПРИКАЗ

22.12.2025 г. **№ 77-од**

Об использовании национального мессенджера МАХ

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», распоряжением Правительства РФ от 12.07.2025 № 1880-р «Об определении организации, обеспечивающей создание и функционирование многофункционального сервиса обмена информацией», с учетом распоряжения Администрации города Иванова от 09.12.2025 № 291 - р "Об использовании национального мессенджера" структурными подразделениям Администрации города, в целях обеспечения комфортной и безопасной среды коммуникаций для всех участников образовательных отношений, обеспечения конфиденциальности передаваемой и получаемой информации

Приказываю:

1. Использовать в МБДОУ «Детский сад № 4» в образовательной деятельности и организации взаимодействия с родителями (законными представителями) национальный мессенджер МАХ (далее – НМ МАХ).
2. Утвердить Положение об организации работы с использованием цифровой платформы МАХ в МБДОУ «Детский сад № 4» (Приложение 1).
3. Утвердить Положение об использовании НМ МАХ при реализации образовательных программ в МБДОУ «Детский сад № 4» (Приложение 2).
4. Утвердить Положение об этике общения в НМ МАХ (Приложение 3).
5. Рекомендовать педагогическим работникам МБДОУ «Детский сад № 4» использование российского программного обеспечения при взаимодействии с родителями (законными представителями).
6. Назначить Администратором НМ МАХ воспитателя Залаеву Жанну Валерьевну.
Администратору:
- выстроить структуру детского сада на платформе и обеспечивать возможность регистрации административных и педагогических работников на платформе;
- создать канал работников Учреждения, для переписки по служебным вопросам;
- сопровождать и координировать процессы использования НМ МАХ внутри Учреждения;
- разъяснить педагогическим работникам особенности использования НМ МАХ;
- оказывать поддержку при подключении работников, родителей (законных представителей) к НМ МАХ.
7. Педагогическим работникам:
- ознакомиться с материалами по использованию НМ МАХ;
- организовать родительское собрание с родителями (законными представителями) по вопросам взаимодействия с помощью НМ МАХ.
8. Старшему воспитателю Киселевой А.Н. разместить Положения об использовании НМ МАХ на официальном сайте Учреждения.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 4 А.Н. Вареева

С приказом ознакомлены: Киселева А.Н. Залаева Ж.В.