

ПРИКАЗ

от 26.12.2024 г.

№ 121-од

О назначении ответственного за реализацию функций, связанных с предупреждением коррупции при осуществлении закупок

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях осуществления работы, направленной на выявление личной заинтересованности служащих (работников), которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении муниципальных закупок, с учетом положений утвержденных Минтрудом России Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Методические рекомендации)

приказываю:

1. Назначить Шестакову Юлию Васильевну – заместителя заведующего по АХР, ответственной за реализацию функций, связанных с предупреждением коррупции при осуществлении закупок в МБДОУ «Детский сад № 4».
2. Определить перечень сотрудников, участвующих в осуществлении закупок (Приложение № 1).
3. Сформировать профиль лиц, участвующих в осуществлении закупок (Приложение № 2).
4. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении Муниципальных закупок (Приложение № 3).
5. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на себя.

Заведующий МБДОУ № 4

С приказом ознакомлена:


Вареева А.Н.
Шестакова Ю.В.
Киселева А.Н.

Перечень сотрудников, участвующих в осуществлении закупок

1. Вареева А.Н. – контрактный управляющий
2. Заместитель заведующего по АХР – Шестакова Ю.В.

С приказом ознакомлены:

Заведующий МБДОУ № 4



Вареева А.Н.

Профиль лиц, участвующих в осуществлении закупок

1. Вареева Алевтина Николаевна – контрактный управляющий
2. Заместитель заведующего по АХР – Шестакова Юлия Васильевна – секретарь
3. Киселева А.Н. – председатель общего собрания работников

С приказом ознакомлены:

Заведующий МБДОУ № 4



Вареева А.Н.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения мероприятия	Отчет об исполнении мероприятия
1	Определить ответственное лицо (ответственных лиц), на которого (которых) возложить функции, преимущественно связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок.	01.02.2025	Заместитель заведующего по АХР – Шестакова Ю.В. Приказ № 121-од от 26.12.2024
2	Определить профиль лиц, участвующих в закупках 1) члены комиссии по осуществлению закупок; 2) руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий.	01.02.2025	1. Вареева Алевтина Николаевна – контрактный управляющий 2. Заместитель заведующего по АХР – Шестакова Юлия Васильевна – секретарь 3. Киселева Ангелина Николаевна – председатель общего собрания работников
3	Определение критериев выбора закупок, в отношении которых будет уделяться повышенное внимание. Указанные критерии могут основываться на следующих аспектах: - размер начальной (максимальной) цены договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (далее – контракт), цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги; - коррупционная емкость предмета (сферы) закупки (строительство (в том числе жилищное), здравоохранение и т.д.); - частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между	Раз в полугодие	Указываются критерии, выбранные на полугодие

	<p>конечным выгодоприобретателем- муниципальным служащим и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя); - иные применимые аспекты.</p>		
4	<p>Организация личного приема лиц, обладающих информацией о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений,</p>	Постоянно	Указываются результаты
5	<p>Реализация плана мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в подведомственных учреждениях</p>	<p>Отчет о реализации плана раз в полугодие</p>	