

Приложение № 5
к Коллективному договору

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего совета

 М.А. Силина

Протокол № 3 от «05» 09.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

 А.Н. Вареева

Приказ № 10 от «05» 09.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления материальной помощи работникам
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 4»

ПРИНЯТО:
на общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 4»
Протокол № 3 от 05.09.2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» (далее Учреждение) в соответствии с ТК РФ, с Законом «Об образовании», согласно Устава Учреждения, Коллективного договора
- 1.2. Материальная помощь является дополнительным источником социальной поддержки работников Учреждения.
- 1.3. Настоящее Положение распространяется на всех работников Учреждения, принятых на работу на условиях трудового договора, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству, проработавших в учреждении не менее 6 месяцев.
- 1.4. Настоящее Положение утверждается заведующей по согласованию с учетом мнения общего собрания работников.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.
- 1.6. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания работников образовательного учреждения, и утверждается заведующим.
- 1.7. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.8. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.
- 1.9. Материальная помощь направлена работникам в ситуациях, существенно влияющих на материальное положение.

2. ОСНОВАНИЯ И РАЗМЕРЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

- 2.1. Настоящим положением предусматривается оказание материальной помощи по следующим основаниям:
- длительное заболевание (травма) сотрудника, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
 - свадьба (заключение официального брака вне зависимости от наличия или отсутствия торжества по этому поводу);
 - рождение ребенка;
 - тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие непредвиденные обстоятельства);
 - смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей)
 - иные экстраординарные обстоятельства, оказывающие или могущие оказать существенное влияние на материальное положение сотрудника.
- 2.2. Размер, оказываемой материальной помощи, определяется заведующим образовательного учреждения по согласию с Управляющим Советом учреждения, исходя из реальных возможностей и причин нуждаемости в помощи, и может достигать до пяти тысяч рублей.

3. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

- 3.1. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам Учреждения материальной помощи является заявление работника с указанием причины ходатайства о выплате материальной помощи с приложением подтверждающих документов.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1 Материальная помощь работникам образовательного учреждения выплачивается в пределах фонда оплаты труда.
- 4.2. Работникам Учреждения может быть выплачена материальная помощь за счет средств экономии фонда оплаты труда.
- 4.3. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников образовательного учреждения.