

**г. Иваново**

**Аналитическая часть**

Самообследование деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 4" (далее МБДОУ) города Иванова составлено в соответствии с Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 462 "Порядок проведения самообследования образовательной организацией".

Самообследование включает в себя аналитическую часть и результаты анализа деятельности МБДОУ за 2024 год. Цель самообследования: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ. В процессе самообследования были проведены оценки образовательной деятельности, системы управления МБДОУ, содержания и качества подготовки воспитанников, организация воспитательно-образовательного процесса, анализ востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы качества образования, анализ показателей деятельности МБДОУ.

**1. Анализ образовательной деятельности**

1.1. Полное наименование дошкольного учреждения в соответствии с Уставом: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 4".

1.2. Юридический адрес: 153023, город Иваново, ул. Авдотьинская, д.22, тел. 8 (4932)32-10-33.

1.3. Фактический адрес: 153023, город Иваново, ул. Авдотьинская, д.22, тел. 8 (4932)32-10-33.

1.4. Адрес электронной почты:[dou4@ivedu.ru](mailto:dou4@ivedu.ru)

1.5. Учредитель: управление образования Администрации города Иванова.

1.6. МБДОУ сдан в эксплуатацию в 1961г.

1.7. Количество групп - 6.

1.8. В соответствии с муниципальным заданием утвержден численный контингент детей – 132 человека.

1.9. Нормативный срок обучения в образовательной организации - 5 лет

1.10. Численный состав педагогического персонала МБДОУ - 13 шт. ед.

1.11. Основной вид услуги: дошкольное образование детей.

1.12. Формы обучения, реализуемые в образовательной организации - очная.

1.13. Языки, на которых осуществляется образование (обучение) - русский.

1.14. Режим работы МБДОУ устанавливается при пятидневной рабочей неделе с 7.00 до 19.00, выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

**2. Оценка системы управления организации**

МБДОУ действует на основании:

- Устава, утвержденного управлением образования Администрации города Иванова от 15.12.2023 г.

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности От 20.03.2017 № 1915, серия 37 ЛО1 № 0001464. Срок действия лицензии - бессрочно;

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"

- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155.

Работу МБДОУ регламентируют:

- Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ (далее Программа);

- Коллективный договор МБДОУ;

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Должностные инструкции, определяющие обязанности работников МБДОУ;

- Правила внутреннего распорядка обучающихся;

- Правила приема, перевода и отчисления обучающихся;

- Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в МБДОУ;

- План годовой работы МБДОУ;

- Программа развития МБДОУ на 2019-2024гг.

Коллегиальные органы самоуправления МБДОУ:

- Управляющий Совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления МБДОУ, действующий в целях повышения результативности и эффективности работы МБДОУ и реализации принципа государственно - общественного характера управления МБДОУ.

- Педагогический Совет - постоянно-действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

- Общее собрание работников - постоянно - действующий коллегиальный орган управления МБДОУ, действующий в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления МБДОУ.

МБДОУ соблюдаются социальные гарантии участников воспитательно-образовательного процесса. Реализуется возможность участия в управлении всех участников. В целях учета мнения родителей (законных представителе) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления детским садом и принятии им локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. В МБДОУ созданы: родительские собрания (законных представителей) воспитанников.

Порядок приема в МБДОУ осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательством в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, законодательством Ивановской области, нормативными правовыми актами управления образования Администрации города Иванова, Уставом МБДОУ, локальными актами МБДОУ.

Сведения о руководстве МБДОУ:

Заведующий Вареева Алевтина Николаевна, график приема граждан - вторник с 16.30 до 18.30, четверг с 8.00 до 10.00, телефон 8(4932)32-10-33.

Старший воспитатель - график приема граждан- понедельник, среда, пятница - с 8.00 до 10.00.

Финансирование и расходование средств - бюджетное.

Основная цель деятельности МБДОУ - образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Предмет деятельности - формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Вывод: МБДОУ зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Структура и механизм управления дошкольным учреждением определяет его стабильное функционирование.

**Общие сведения об образовательной организации**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование образовательной организации | муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4» (МБДОУ «Детский сад №4») |
| Руководитель | Вареева Алевтина Николаевна |
| Адрес организации | 153023, г. Иваново, ул. Авдотьинская д. 22 |
| Телефон, факс | 8(4932)32-10-33 |
| Адрес электронной почты | dou4@ivedu.ru |
| Учредитель | Управление образование Администрации города Иванова |
| Дата создания | 1961 год |
| Лицензия | № Л035-01225-37/00229124 от 20.03.2017г. |
| Месторасположение и иные особенности | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4» (далее - МБДОУ) расположено в жилом районе города, вдали от производственных предприятий и торговых мест. Здание МБДОУ построено по проекту. Проектная наполняемость на 136 мест. Общая площадь здания 1449 кв.м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса – 729 кв. м. |
| Цель и предмет деятельности | *Цель деятельности МБДОУ* осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования. *Предметом деятельности МБДОУ* является формирование общей культуры, развитие физических , интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников |
| Особенности работы организации, приема обучающихся. | *Режим работы МБДОУ:* с понедельника по пятницу с 7. до 19.00.  Длительность пребывания детей в группе 12 часов. |

**Аналитическая часть**

**I. Оценка образовательной деятельности**

**Аналитическая часть**

**I. Оценка образовательной деятельности**

Образовательная деятельность в Детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования. С 01.01.2021 года Детский сад функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Для выполнения требований норм Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ Детский сад провел организационные мероприятия по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 (далее — ФОП ДО), в соответствии с утвержденной дорожной картой. Для этого создали рабочую группу в составе заведующего, старшего воспитателя, воспитателя и методиста. Результаты:

* утвердили новую основную образовательную программу дошкольного образования Детского сада (далее — ООП ДО), разработанную на основе ФОП ДО, и ввели в действие с 01.09.2023;
* скорректировали план-график повышения квалификации педагогических и управленческих кадров и запланировали обучение работников по вопросам применения ФОП ДО;
* провели информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников.

Детский сад посещают 134 воспитанника в возрасте от 2 до 7 лет. В Детском саду сформировано 6 групп общеразвивающей направленности. Из них:

− 1 ясельные группы – 18 детей

- 2 ясельная группа – 18 детей

- младшая группа – 26 детей;

− средняя группа – 24 ребенка;

− старшая группа – 26 детей;

− подготовительная к школе группа – 22 ребенка

**Воспитательная работа**

С 01.09.2021 Детский сад реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основной образовательной программы дошкольного образования.

За 2,5 года реализации программы воспитания родители выражают удовлетворенность воспитательным процессом в Детском саду, что отразилось на результатах анкетирования, проведенного 20.12.2024. Вместе с тем, родители высказали пожелания по введению мероприятий в календарный план воспитательной работы Детского сада, например — проводить осенние и зимние спортивные мероприятия на открытом воздухе совместно с родителями. Предложения родителей будут рассмотрены и при наличии возможностей Детского сада включены в календарный план воспитательной работы на второе полугодие 2025 года.

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2024 году проводился анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу *Таблица 1.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Состав семьи | Количество семей | Процент от общего количества семей воспитанников |
| Полная | 117 | 90% |
| Неполная с матерью | 15 | 10% |

Характеристика семей по количеству детей *Таблица 2.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество детей в семье | Количество семей | Процент от общего количества семей воспитанников |
| Один ребенок | 59 | 52% |
| Два ребенка | 49 | 34% |
| Три ребенка и более | 26 | 14% |

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в Детский сад.

**Дополнительное образование**

В Детском саду в 2024 году дополнительные общеразвивающие программы реализовались по трем направлениям: художественное, социально-гуманитарное и физкультурно-спортивное. Источник финансирования: средства физических лиц. Подробная характеристика — в таблице.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направленность / Наименование программы | Форма организации | Возраст | Год, количество воспитанников | |
| 2024 | 2024 |
| 1 | *Художественная* | | | | |
| 1.1 | *Танцевальная студия «Ритмическая мозаика»* | *кружок* | *3-7 лет* | *71* | *73* |
| 2 | *Социально-гуманитарная* | | | | |  |  |  | *Социально-гуманитарная* |
| 2.1  2.2 | *«Умники и умницы»*  *«Умники и умницы»* | *кружок* | *6-7 лет*  4-5 лет | *15*  11 | *19*  16 |
| 3 | *Физкультурно-спортивная* | | | | |  |  |  | *Физкультурно-спортивная* |
| 3.1 | *«Шахматы»* | *кружок* | *4-7 лет* | *14* | *14* |

Анализ родительского опроса, проведенного в ноябре 2024 года, показывает, что дополнительное образование в Детском саду реализуется активно, наблюдается увеличение посещаемости занятий в сравнении с 2023 годом. Детский сад планирует во втором полугодии 2024 года начать реализовывать новые программы дополнительного образования по технической направленности.

**II. Оценка системы управления организации**

Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом МБДОУ является руководитель -заведующий.

В МБДОУ функционируют коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, Управляющий совет.

**Органы управления, действующие в МБДОУ** *Таблица 4*

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование органа** | **Функции** |
| Заведующий | Осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ как единоличный исполнительный орган МБДОУ |
| Общее собрание работников | * решает вопрос о необходимости заключения с администрацией Коллективного Договора, рассматривает и утверждает его проект; * рассматривает и решает вопросы деятельности МБДОУ в рамках, установленных Уставом, Коллективным Договором; * принимает правила внутреннего распорядка МБДОУ и изменения в них; * избирает представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; * осуществляет контроль соблюдения работниками правил, инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных для охраны труда; * обсуждает и одобряет комплексные планы улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, осуществляет контроль за ходом выполнения этих планов; * вносит предложения по улучшению работы Учреждения, а также по вопросам социально-культурного и бытового обслуживания. |
| Управляющий совет | * участие в решении вопросов распределения стимулирующих выплат работникам МБДОУ; * согласование правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ и изменений в них; * обсуждение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции. |
| Педагогический совет | * выбор основной общеобразовательной программы МБДОУ; * определение стратегии воспитательно-образовательного процесса; * обсуждение авторских программ; * обсуждение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции; * организация работы по повышению квалификации  педагогических работников, развитие их творческих инициатив. |

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности МБДОУ.

По итогам 2024 года система управления МБДОУ оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. На это повлияли следующие факторы:  
1. За 2024 год нет предписаний надзорных органов.  
2. 92 % групп МБДОУ реализуются совместные проекты (дети, педагоги, родители)   
3. Для обеспечения социально-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития, образования, охраны и укрепления здоровья детей в группах проводятся тематические родительские собрания (презентации, мастер-классы, памятки и т.д.)

*Таблица 5.*

**Направления менеджмента, нуждающиеся в улучшении**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сферы улучшения** | **Какие действия для этого необходимо предпринять?** |
| 1. Функционирование системы государственно-общественного управления в МБДОУ. | 1.Решить вопрос о работе Управляющего совета в МБДОУ, чтобы он работал самостоятельно и более эффективно. |
| 2. Реализация социокультурных проектов | 2. Продолжить сотрудничество с учреждениями культуры – Ивановским областным драматическим театром, музыкальными, кукольным театрами, городской библиотекой. |
| 3. Регулярность и частота использования результатов управленческого мониторинга реализации разработанных программ в МБДОУ | 3. Регулярно составлять отчеты по результатам реализации программ мониторинга. |

В следующем году изменение системы управления не планируется.

**III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся**

Уровень индивидуального развития детей анализируется по итогам педагогического мониторинга. Формы проведения диагностики:

* диагностические занятия (по каждому разделу программы);
* диагностические срезы;
* наблюдение, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ (ООП МБДОУ) в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития воспитанников в рамках целевых ориентиров дошкольного образования и качества освоения образовательных областей. Так, результаты качества освоения ООП МБДОУ на конец 2022 года выглядят следующим образом:

*Таблица 6.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень развития воспитанников в рамках целевых ориентиров | Выше нормы | | Норма | | Ниже нормы | | Итого | |
| Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % воспитанников в пределе нормы |
| 54 | 36,7 | 69 | 57,5 | 14 | 5,8 | 134 | 94,2 |
| Качество освоения образовательных областей | 55 | 40 | 72 | 53 | 8 | 5 | 134 | 98 |

В мае 2024 года педагоги МБДОУ проводили обследование воспитанников подготовительных группах на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 26 человек. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в МБДОУ.

Детский сад скорректировал ООП ДО с целью включения тематических мероприятий по изучению государственных символов в рамках всех образовательных областей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Образовательная область** | **Формы работы** | **Что должен усвоить воспитанник** |
| Познавательное развитие | Игровая деятельность  Театрализованная деятельность  Чтение стихов о Родине, флаге и т.д. | Получить информацию об окружающем мире, малой родине, Отечестве, социокультурных ценностях нашего народа, отечественных традициях и праздниках, госсимволах, олицетворяющих Родину |
| Социально-коммуникативное развитие | Усвоить нормы и ценности, принятые в обществе, включая моральные и нравственные.  Сформировать чувство принадлежности к своей семье, сообществу детей и взрослых |
| Речевое развитие | Познакомиться с книжной культурой, детской литературой.  Расширить представления о госсимволах страны и ее истории |
| Художественно-эстетическое развитие | Творческие формы– рисование, лепка, художественное слово, конструирование и др. | Научиться ассоциативно связывать госсимволы с важными историческими событиями страны |
| Физическое развитие | Спортивные мероприятия | Научиться использовать госсимволы в спортивных мероприятиях, узнать, для чего это нужно |

**IV. Оценка организации учебного процесса (воспитательно-образовательного процесса)**

В основе образовательного процесса в МБДОУ лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители, педагоги.

Основные формы организации образовательного процесса:

* совместная деятельность педагога и воспитанников в рамках организованной образовательной деятельности по освоению образовательных программ;
* самостоятельная деятельность воспитанников под наблюдение педагога;

Непрерывная образовательная деятельность (далее - занятия) в группе раннего возраста, а также по ИЗО ведутся по подгруппам. Продолжительность занятий соответствует [СанПиН 1.2.3685-21](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/573500115/ZAP2EI83I9/) и составляет:

* в группах с детьми от 1,5 до 3 лет – до 10 мин;
* в группах с детьми от 3 до 4 лет – до 15 мин;
* в группах с детьми от 4 до 5 лет – до 20 мин;
* в группах с детьми от 5 до 6 лет – до 25 мин;
* в группах с детьми от 6 до 7 лет – до 30 мин.

Между занятиями предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

Основной формой занятия является игра. Образовательная деятельность с детьми строится с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

**V. Оценка качества кадрового обеспечения**

Квалификация педагогических и учебно-вспомогательных работников соответствует квалификационным характеристикам, установленными в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный номер 18638), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. № 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный № 21240).

Детский сад укомплектован педагогами на (85%) процентов согласно штатному расписанию. Всего работают 34 человек. Педагогический коллектив Детского сада насчитывает 12 специалистов.Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

* воспитанник/педагоги — 10/1;
* воспитанники/все сотрудники — 3,9/1.

Курсы повышения квалификации в 2024 году прошли 5 работников Детского сада, из них 5 педагогов.

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

*Таблица 8.*

**Аспекты, нуждающиеся в улучшении**

|  |  |
| --- | --- |
| **Аспекты улучшения профессионального уровня педагогов МБДОУ** | **Какие действия для этого необходимо предпринять?** |
| 1.Работа с молодыми педагогами МБДОУ | 1. Внедрение работы системы Наставничество |
| 2. Распространение передового педагогического опыта в средствах массовой информации. | 2. Предоставлять педагогам возможность публикации авторских материалов. |
| 3. Компетентностные дефициты в области подготовки заданий для дистанционного обучения, установление контакта с детьми во время проведения занятий в режиме реального времени. | 3. Прохождение педагогами курсов повышения квалификации по использованию дистанционных образовательных технологий. |
| 4.Совершествование педагогического состава | 4. Прием на работу молодых педагогов |

**VI. Оценка учебно-методического обеспечения**

В МБДОУ библиотека является составной частью методической службы.  
Библиотечный фонд располагается в кабинете заведующего, группах МБДОУ. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП.

В МБДОУ используются следующие средства обучения и воспитания:

* *печатные средства* (учебные и методические пособия, книги, раздаточный материал, картотеки, энциклопедии и т.д.)
* *наглядные средства* (плакаты, иллюстрации демонстрационные, магнитные доски, муляжи, макеты, стенды и т.д.)
* *спортивное оборудование* *и инвентарь* (гимнастические стенки, спортивные снаряды, спортивный инвентарь и т.д.)
* *игровое оборудование* (игровая мебель, игрушки, пособия для всех видов игровой деятельности и т.д.)

**VI. Оценка** **библиотечно-информационного обеспечения**

Отдельного помещения в МБДОУ для библиотеки нет. Библиотечный фонд располагается в групповых помещениях, кабинетах специалистов.

Библиотечный фонд распределен по темам:

* методическая литература по всем образовательным областям Образовательной программы;
* парциальные программы и технологии, реализуемые в МБДОУ;
* правовое обеспечение образовательного процесса;
* печатные образовательные ресурсы (методическая литература и материалы);
* электронные образовательные ресурсы;
* детская художественная литература.

В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебных пособий, рекомендованных для планирования образовательной работы в соответствии с обязательной частью Образовательной программы

Информационное обеспечение МБДОУ включает:

* 2 автоматизированных рабочих места администрации, подключенных к сети Интернет;
* 4 ноутбука
* 1 мультимедийный проектор;
* 1 экран;
* 4 МФУ;
* 4 принтера;
* 1 локальную сеть

Программное обеспечение позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет-ресурсами, фото и видеоматериалами, графическими редакторами.

В МБДОУ учебно-методическое и информационное обеспечение еще недостаточно для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ. Необходимо пополнить методической литературой, методическими пособиями и информационно - телекоммуникационным оборудованием.

**VII. Оценка материально-технической базы**

В МБДОУ сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. В МБДОУ оборудованы помещения:

* групповых комнат со спальнями - 6;
* кабинет заведующего – 1;
* музыкальный зал – 1;
* пищеблок – 1;
* прачечная (постирочная и гладильная);
* медицинский блок (процедурный кабинет, изолятор, санузел);
* транзитные зоны (корридоры) МБДОУ.

При создании развивающей предметно – пространственной среды педагоги учитывают:

* возрастные, индивидуальные особенности детей.
* национально-культурные и климатические условия, в которых осуществляется образовательная деятельность;
* возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых;
* возможность двигательной активности детей и их уединения.

В 2024 году в МБДОУ произведен капитальный ремонт фассадов зданий МБДОУ, текущий ремонт групповых комнат. Приобретена нержавеющая посуда для пищеблока и групп ДОУ, приобретена морозильная камера, приобретены столы, на группу № 6, на группу №1, кроватки на группу № 2, шкафы для игрового оборудования на группу № 3.

Материально-техническое состояние МБДОУ и территории в целом соответствует СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

*Таблица 9.*

**Аспекты, нуждающиеся в улучшении**

|  |  |
| --- | --- |
| **Аспекты улучшения профессионального уровня педагогов МБДОУ** | **Какие действия для этого необходимо предпринять?** |
| 1. Качество интернета в групповых помещениях и кабинетах специалистов МБДОУ. | 1. Обеспечить помещения МБДОУ оптико-волоконной связью Интернет |
| 2. Наличие и использование в образовательном процессе цифровых технологий. | 1. Приобрести соответствующее оборудование и программное обеспечение. 2. Определить источники финансирования закупки. |

**VIII. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

В МБДОУ утверждено Положение о внутренней системе оценки качества образования. Мониторинг качества образовательной деятельности в 2022 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. 89 процентов детей успешно освоили Образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе.

Воспитанники МБДОУ принимают активное участие в конкурсах разной направленности всех уровней: муниципального, регионального, всероссийского и международного.

*Таблица 10.*

**Участие воспитанников МБДОУ в конкурсах разной направленности в 2024 году**

|  |  |
| --- | --- |
| **Уровень конкурса** | **Конкурсы** |
| **Муниципальный** | 1. Конкурс «Моя будущая профессия» 2. Смотр – конкурс агитбригад «Зеленая дорога детства» 3. Конкурс изобразительного искусства «Крыло бабочки» 4. Конкурс детского творчества «Мой подарок Деду  Морозу».  5. Конкурс фронтовых бригад «Струны опаленные войной»  6. Городская акция «Герои войны сквозь объектив»  7. Cмешарики 5+ |
| **Региональный** | 1.Конкурс детских рисунков «Право в сказках» |
| **Всероссийский** | 1.Всероссийский конкурс «Вместе ярче»  2.Всероссийский конкурс «Верим в Россию – Вместе мы сила» |

В МБДОУ эффективно действует система взаимодействия с родителями (законными представителями). В МБДОУ регулярно проводятся мониторинговые исследования по выявлению потребностей и удовлетворенности родителей (законных представителей) реализуемой в МБДОУ Образовательной программой.

В ноябре 2024 проводилось анкетирование родителей (законных представителей). В анкетировании приняли участие 101 человек – 88% от общего количества родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.

Анкетирование родителей показало достаточно высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

Проведенное анкетирование родителей (законных представителей) и педагогов позволило установить, какие особенности образовательного процесса МБДОУ являются наиболее сильными.

*Таблица 11.*

**Наиболее сильные особенности преподавания за 2024 год**

|  |  |
| --- | --- |
| **С точки зрения родителей  (законных представителей)** | **С точки зрения педагогов** |
| 1.Профессионализм педагогических кадров. | 1. «Художественно – эстетическое развитие» |
| 1. Качество образования и воспитания. | 2. «Речевое развитие». |
| 1. Индивидуальный (дифференцированный) подход к детям (к каждому ребенку). | 3. «Интеграция образовательных областей». |

Но, в то же время, и педагоги, и родители (законные представители) воспитанников отмечают, что отдельные аспекты образовательной работы в МБДОУ необходимо улучшить.

*Таблица 12.*

**Аспекты образовательной работы, нуждающиеся в улучшении**

|  |  |
| --- | --- |
| **С точки зрения родителей  (законных представителей)** | **С точки зрения педагогов** |
| 1.Отсутствие (мало) обучения по современным инновационным программам (счет, логика, отсутствие новых технологий).  2. Подготовка к школе. | 1.Реализация образовательной области «Социально – коммуникативное развитие (увеличить количество дидактического материала, создать больше развивающих игр; посильная помощь старших детей младшим; улучшить развивающую среду; внедрение в работу с детьми технологий позитивной социализации; организовывать побольше совместных сюжетно – ролевых игр для детей; принимать педагогу активное участие в упражнениях на развитие эмоциональной сферы дошкольника)».  2. «Реализация образовательной области «Познавательное развитие» (побольше мастер-классов и открытых НОД). |

Именно решению этих вопросов следует уделить особое внимание в 2025 году и включить необходимые мероприятия в Годовой план работы МБДОУ.

В 2024 году не было нарушений по охране жизни и здоровья детей и замечаний по санитарно-гигиеническому режиму в группах, не выявлено детского травматизма. *Следовательно, состояние обеспечения безопасности воспитанников и обеспечение присмотра и ухода в МБДОУ остается на достаточно высоком уровне.  
Средняя посещаемость детьми групп в прошедшем году составила 83,4% .*

В 2024 году показатель удовлетворенности родителей (законных представителей) по осуществлению присмотра и ухода за детьми педагогами достаточно хороший. Нет родителей, оценивающих этот критерий на «неудовлетворительно».

*Таблица 13.*

**Аспекты, нуждающиеся в улучшении**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сферы улучшения** | **Какие действия для этого  необходимо предпринять?** |
| 1.Наличие нормативных локальных актов, обеспечивающих образовательный процесс и его безопасность. | 1. Создавать (по мере необходимости) новые нормативные локальные акты, обеспечивающие качественный образовательный процесс. |
| 2. Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды. | 1. Продолжить работу по приведению развивающей предметно-пространственной среды в соответствие требованиям ФОП дошкольного образования. 2. Совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду на детских прогулочных участках путем установки нового современного оборудования и дидактической наполняемости. 3. Продолжать обогащать развивающую предметно-пространственную среду групповых помещений, приобретать новое оборудование, методические и дидактические материалы. |
| 3. Кадровые условия реализации ООП МБДОУ. | 1. Решить кадровый вопрос с педагогами, учебно-вспомогательными работниками. 2. Способствовать дальнейшему профессиональному росту педагогов. |

Отношение к МБДОУ родителей (законных представителей) положительное. Посещение родителями (законными представителями) воспитанников родительских собраний в МБДОУ наблюдается положительная динамика, а участие родителей (законных представителей) в мероприятиях МБДОУ достаточно высокое. Этого удалось достичь благодаря ряду мер и мероприятий:

* + 1. Повышение качества проводимых в МБДОУ тематических родительских собраний с присутствием членов администрации, медицинских работников, выступлением специалистов (учителя-логопеда, психолога), использованием ИКТ-технологий.
    2. Привлечение родителей (законных представителей) к активному участию в образовательном процессе и жизни МБДОУ.
    3. Оказание родителями (законными представителями) добровольной финансовой, материальной помощи.
    4. Организация расширенного перечня дополнительных услуг.

97% родителей (законных представителей) высказали позитивное отношение к МБДОУ. В ходе проведенного анкетирования родители выделили 6 характеристик МБДОУ, которые им больше всего нравятся:

1. Стиль общения педагогов и с ребенком;
2. Обсуждение вопросов, касающихся пребывания ребенка в МБДОУ (дисциплина, закаливание, успехи и др.)
3. Комфорт и безопасность пребывания воспитанников в МБДОУ.
4. Качество дополнительных услуг;
5. Утренники и праздники.
6. Занятия утренней гимнастикой и физкультурой.

Родителями (законными представителями) были перечислены и те аспекты, которые с их точки зрения нуждаются в улучшении, а также предложены действия, которые необходимо для этого предпринимать.

**Аспекты, нуждающиеся в улучшении**

*Таблица 14*

|  |  |
| --- | --- |
| **Сферы улучшения** | **Какие действия для этого необходимо предпринять?** |
| 1. Улучшить детские площадки | 1.Необходимо игровое оборудование. 2. Оснастить современными площадками для игр. 3. На участках обновить веранды (крыши) |
| 1. Безопасность | 1.Усилить контроль над территорией.  2. Поставить домофон на входной калитке ДОУ |
| 1. Материальная база. | 1. |

Анализ показателей указывает на то, что Детский сад имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФОП ДО.

**Результаты анализа показателей деятельности организации,  
подлежащей самообследованию**

***Таблица 15***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели** | **Единица измерения** | **Факт** |
| **1.** | **Образовательная деятельность** | | |
| 1.1. | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | человек | **132** |
| 1.1.1. | В режиме полного дня (8-12 часов) | человек | **132** |
| 1.1.2. | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) | человек | **-** |
| 1.1.3. | В семейной дошкольной группе | человек | **-** |
| 1.1.4. | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | человек | **-** |
| 1.2. | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | человек | **36** |
| 1.3. | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | человек | **96** |
| 1.4. | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | человек / % | **132/100%** |
| 1.4.1. | В режиме полного дня (8-12 часов) | человек / % | **132/100%** |
| 1.4.2. | В режиме продленного дня (12-14 часов) | человек / % | **-** |
| 1.4.3. | В режиме круглосуточного пребывания | человек / % | **-** |
| 1.5. | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | человек / % | **2/2,7%** |
| 1.5.1. | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | человек / % | **-** |
| 1.5.2. | По освоению образовательной программы дошкольного образования | человек / % | **132/100%** |
| 1.5.3. | По присмотру и уходу | человек / % | **132/100%** |
| 1.6. | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника |  |  |
| 1.7. | Общая численность педагогических работников, в том числе: | человек | **12** |
| 1.7.1. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | человек / % | **9/69%** |
| 1.7.2. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | человек / % | **6/46%** |
| 1.7.3. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | человек / % | **3/23%** |
| 1.7.4. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | человек / % | **4/30%** |
| 1.8. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек / % | **8/69%** |
| 1.8.1. | Высшая | человек / % | **3/30%** |
| 1.8.2. | Первая | человек / % | **5/53%** |
| 1.9. | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек / % |  |
| 1.9.1. | До 5 лет | человек / % | **3/23%** |
| 1.9.2. | Свыше 30 лет | человек / % | **3/76%** |
| 1.10. | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | человек / % | **1/7.6%** |
| 1.11. | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | человек / % | **5/38%** |
| 1.12. | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек / % | **13/100%** |
| 1.13. | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек / % | **13/100%** |
| 1.14. | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | человек / человек | **10/134** |
| 1.15. | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: | да/нет |  |
| 1.15.1. | Музыкального руководителя | да/нет | **Да** |
| 1.15.2. | Инструктора по физической культуре | да/нет | **Нет** |
| 1.15.3. | Учителя-логопеда | да/нет | **Нет** |
| 1.15.4. | Логопеда | да/нет | **Нет** |
| 1.15.5. | Учителя- дефектолога | да/нет | **Нет** |
| 1.15.6. | Педагога-психолога | да/нет | **Нет** |
| **2.** | **Инфраструктура** | | |
| 2.1. | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | кв.м | **5,8** |
| 2.2. | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | кв.м | **82,8** |
| 2.3. | Наличие физкультурного зала | да/нет | **Нет** |
| 2.4. | Наличие музыкального зала | да/нет | **Да** |
| 2.5. | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да/нет | **Да** |